

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта құру және тарату туралы шешімді қабылдайды;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітеді;

3) Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген жағдайларды есептемегенде, коммуналдық мемлекеттік мекемесімен филиалдар мен өкілдіктерді құруға келісім береді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін), оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді немесе облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға осыған уәкілет береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құру тәртібін және өкілеттік мерзімі мен коммуналдық мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген өзге де қызметтерді жүзеге асырады.

68. Басқару органы заңнамада белгіленген тәртіпте келесі қызметтерді іске асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлігінің сақталуын бақылайды;

3) белгіленген тәртіпте коммуналдық мемлекеттік мекемені, оның филиалдары мен өкілдіктерін құру, қайта құру және тарату туралы, коммуналдық мемлекеттік мекеменің Жарғысын бекіту, оған өзгертулер мен толықтырулары енгізу туралы ұсыныстарды енгізеді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқығын, міндеттерін, жауапкершілігін және оны атқарып отырған қызметінен босату негіздемесін анықтайды;

5) коммуналдық мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымын және шекті штаттық санын бекітеді;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметінен босатады;

7) Жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) жергілікті атқарушы органға коммуналдық мемлекеттік мекемесімен тапсырылған немесе өзінің шауарышлық қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алуға немесе қайта үлестіруге жазбаша келісімін береді;

9) жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекеменің қайта құрылуы мен таратылуын жүзеге асырады;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен жүктелген өзге де өкілеттерді жүзеге асырады;

69. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы Басқару органымен қызметіне тағайындалады және қызметінен босатылады.

70. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Басқару органына тікелей бағынып, коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттерді орындауға және өз функциясын іске асыруына жеке жауапты болады;

71. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен белгіленген өзінің құзырына сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін жеке-дара және өздігінше шешу тұрғысында әрекет етеді;

72. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғылық емес әрекетін жүзеге асыруға бағытталған коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады да, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеледі;

73. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте:

- 1) Коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік ұйымдарда және өзге ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) келісім-шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) қызметкерлердің қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарына іссапарлары, тағылымдамадан өту, оқытудың және олардың біліктілік арттырудағы өзге де түрлері бойынша мемлекеттік мекеменің тәртібін және жоспарларын бекітеді;
- 6) банктік есеп-шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Басқару органымен тағайындалған қызметкерлерден басқа, коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Басқару органымен келісім бойынша орынбасарын (орынбасарларын) тағайындайды;
- 10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерін марапаттайды және оларды тәртіптік жазаға тартады;
- 11) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілік шегін айқындайды;
- 12) коммуналдық мемлекеттік мекемеде жемқорлыққа қарсы әрекет етуді ұйымдастыру үшін жеке жауапты болады;
- 13) Басқару органымен келісім бойынша бас бухгалтерді лауазымына тағайындайды және лауазымынан босатады;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және Басқару органы немесе жергілікті атқару органымен оған жүктелген өзге де қызметтерді іске асырады;

74. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен жергілікті атқарушы органы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі;

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен Басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі;

76. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде алқалы басқару органдары құрылады. Білім беру ұйымының алқалы басқару түрлері ретінде педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестері мен педагогикалық этика бойынша кеңес болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкін құру тәртібі

77. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі оның балансында көрсетілген активтері, құны құрайды. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі:

- 1) жергілікті атқарушы органымен тапсырылған мүліктен;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлік (акшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге көздер есебінен қалыптастырылады.

78. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оған бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өздігінше бөлуге немесе өзге тәсілде иеленуге құқығы жоқ.

79. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру, сорт сынағы, ветеринария, орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар салаларындағы мемлекеттік мекемелер, сондай-ақ мемлекеттік кітапханалар, мемлекеттік мұражайлар мен мұражай-қорықтар өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

80. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты бюджетінен не Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) қаржыландырады.

81. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есептерді жүргізеді және есептілікті ұсынады.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия жасау Басқару органы және Қазақстан Республикасының белгіленген заңнамасымен белгіленген өзге мемлекеттік органдармен жүзеге асырылады.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас және жұмыс тәртібі

83. Жұмыскер мен Коммуналдық мемлекеттік мекеменің еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

84. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек ережесімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасындағы еңбек нормаларына қарама-қайшы болмауы тиіс.

15. Құрылтайшы құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

85. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшы құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Басқару органның немесе Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүзеге асырылады және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес аймақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу шарасынан өтеді.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

86. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқару органының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

87. Мемлекеттік заңды тұлға сондай-ақ заңнамалық актілермен қарастырылған, басқа да негіздермен таратылады.

88. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлігі борышкерлердің талаптарын қанағаттандырғаннан соң қалған Жергілікті атқарушы органымен қайта бөлінеді.

89. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлігін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, борышкерлердің талаптарын қанағаттандырған соң тиісті бюджеттің кірісіне енгізіледі.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

90. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері

ЖОҚ



Handwritten signature

Қ.Қ.Жакиенова

приказом управления финансов
Павлодарской области
от _____ 2021 года
№ _____



Устав
коммунального государственного учреждения
«Каракудукская средняя общеобразовательная школа»
отдела образования Иртышского района, управления образования
Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Каракудукская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Иртышского района, управления образования Павлодарской области (далее – Коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления функций в сфере образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано решением исполкома Иртышского районного Совета народных депутатов, город Иртышск № 293/25 от 30 ноября 1977 года, переименован постановлением № 247/8 акимата Иртышского района от 27 августа 2018 года, переименовано постановлением акимата Павлодарской области от 23 декабря 2020 года № 276/5 «О некоторых вопросах коммунальной собственности».

4. Учредителем Коммунального государственного учреждения является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества Коммунального государственного учреждения, является государственное учреждение «Отдел образования Иртышского района» управления образования Павлодарской области.

6. Наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Ертіс ауданы білім бөлімінің «Қарақұдық жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Наименование Коммунального государственного учреждения на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Каракудукская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Иртышского района, управления образования Павлодарской области.

7. Местонахождение Коммунального государственного учреждения: 140505, Республика Казахстан, Павлодарская область, Иртышский район, Каракудукский сельский округ, село Каракудук, улица Б.Рамазанова, 26.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами областного бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки коммунального государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

12. Предметом деятельности коммунального государственного учреждения является осуществление деятельности в области среднего (начального, основного среднего и общего среднего) образования и дошкольного воспитания и обучения.

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является освоения учащимися общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

14. Для достижения своих целей коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание в учреждении необходимых условий для получения среднего (начального, основного среднего и общего среднего) и дошкольного воспитания и обучения, направленных на формирование и развитие личности;

3) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

4) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

7) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

8) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

9) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

10) оказание государственных услуг физическим лицам согласно реестру государственных услуг, утверждённому постановлением Правительства Республики Казахстан;

11) осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству Республики Казахстан.

15. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления или исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, местного исполнительного органа либо прокурора.

4. Функции коммунального государственного учреждения

17. Коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие функции:

- 1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ с сокращенными сроками обучения;
- 4) ежегодное информирование родителей и иных законных представителей, обучающихся и воспитанников до конца текущего учебного года о перечне:
 - учебников и учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях, предлагаемых к использованию в предстоящем учебном году;
 - учебных материалов, используемых в предстоящем учебном году;
- 5) формирование контингента обучающихся, воспитанников в соответствии с лицензией на занятие образовательной деятельностью, если иное не предусмотрено настоящим Законом и типовыми правилами приема;
- 6) внедрение новых технологий обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 7) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования;
- 8) установление должностных окладов (ставок), доплат, надбавок и иных стимулирующих выплат работникам в коммунальном государственном учреждении в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) обеспечение прохождения педагогами обязательного периодического медицинского осмотра в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование организаций образования;
- 12) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 14) обеспечение обучающихся питанием в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения и государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 15) обеспечение передачи административных данных в объекты информатизации в области образования;
- 16) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

17) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;

18) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

19) внедрение современных форм профессиональной подготовки кадров.

5. Перечень реализуемых образовательных программ

18. Коммунальное государственное учреждение реализует общеобразовательные учебные программы

1) дошкольного воспитания и обучения;

2) начального образования;

3) основного среднего образования;

4) общего среднего образования.

6. Порядок приема в организацию образования, а также отчисления обучающихся, воспитанников

19. Порядок приема на обучение в коммунальное государственное учреждение, обеспечивающий прием всех детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, проживающих на территории обслуживания организации образования, устанавливается на основании Типовых правил приема в учебные заведения соответствующего типа.

20. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» согласно Типовым правилам приема в организации образования соответствующего типа.

21. Перевод из коммунального государственного учреждения в другую организацию образования, реализующую образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказом руководителя организации образования на основании подтверждающих документов.

22. При приеме обучающихся в организации образования руководители организаций образования заключают с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг.

Прием воспитанников в мини-центр и организация деятельности в целом осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций и подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг в

соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах».

За воспитанником сохраняется место в мини-центре в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

23. При приеме обучающегося в Коммунальное государственное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (лиц, их заменяющих) с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

24. Отчисление из государственных организаций среднего образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях – по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственных организаций среднего образования, принимается с согласия службы пробации.

Отчисление воспитанников из мини-центра производится в случаях:

1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника;

2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии. Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования» согласно Типовым правилам приема в организации образования соответствующего типа.

25. Выпускникам коммунального государственного учреждения выдается аттестат об основном и общем среднем образовании государственного образца.

7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык, языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников

26. Коммунальное государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Коммунальное государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляет процесс обучения.

Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

27. Учебный и воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами.

Коммунальное государственное учреждение обеспечивает соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО).

28. В Коммунальном государственном учреждении реализуются типовые учебные программы дополнительного образования.

29. Процесс обучения строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий. Коммунальное государственное учреждение обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с ГОСО соответствующего уровня образования.

30. Коммунальное государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

31. В коммунальном государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

32. Расписание занятий в коммунальном государственном учреждении утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим.

33. В расписании занятий указываются ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

34. Расписание занятий в коммунальном государственном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.